

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 25 «РОМАШКА»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка»  
Протокол от 24.12.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №25 «Ромашка»  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Вольман  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приказ от 24.12.2024 № 276

СОГЛАСОВАН  
Управляющим советом  
Протокол от 19.12.2024 № 4

**Положение об оказании логопедической помощи  
в МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка» (далее МБДОУ) регламентирует деятельность МБДОУ в части оказания логопедической помощи воспитанникам с нарушениями устной и (или) письменной речи и трудностями в освоении ими программы дошкольного образования (в том числе адаптированной).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Положением о ППк МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка»;

- Положением о группе компенсирующей направленности;

- Положением о группе комбинированной направленности.

1.3. Задачами МБДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

– организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

– организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками, у которых выявлены нарушения речи;

– организация преемственной логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## 2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается МБДОУ самостоятельно.

2.2. При оказании логопедической помощи МБДОУ ведется документация согласно приложению 1 и 2 к Положению. Порядок хранения документов определяется локальными нормативными актами МБДОУ. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами МБДОУ, исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-15 указанных обучающихся;

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии

и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25-35 воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, форма согласия утверждена Положением о ППК МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка».

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника (утверждена Положением о ППК МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка»), демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи. После получения характеристики учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется коллегиально на заседании ППК, на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6.1. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного воспитанника. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании решения ППК.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ТПМПК, ППК.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МБДОУ.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья, отвечающих

санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение 3 к Положению).

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении дошкольной образовательной программы, определяются с учетом локальных нормативных актов МБДОУ.

3.2. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется в соответствии с рекомендациями ТПМПК, но не менее двух занятий в неделю;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении дошкольной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями для каждой возрастной группы и составляет:

3.4. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, не более 4-5 человек;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, не более 6–8 человек.

3.5. Ответственность за посещение логопедических занятий воспитанниками несут учитель-логопед, родители (законные представители), воспитатель, руководитель МБДОУ.

### **4. Направления деятельности учителя-логопеда**

4.1. Учителями-логопедами могут быть лица, имеющие высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется руководителем МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.3.1. **Аналитико-диагностическая работа** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

4.3.2. **Профилактическая и просветительская работа** – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и

мероприятиях по повышению уровня освоения образовательной программы воспитанниками, имеющими нарушения речи, в МБДОУ и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

4.3.3. **Коррекционно-развивающая работа** – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

4.3.4. **Организационно-методическая работа** направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для воспитателей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4.4. Учитель-логопед:

- выявляет воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей;
- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал.

4.5. **Консультативная деятельность** учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников, при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МБДОУ; информационных стендов.

4.6. На консультативную работу отводятся 2 часа.

4.7. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, иная.

## **5. Права и обязанности учителя-логопеда**

### **5.1. Учитель-логопед обязан:**

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации воспитанников;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации МБДОУ;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с заместителем заведующего, старшими воспитателями, воспитателями посещает занятия с целью выработки правильного речевого режима в группе.

### **5.2. Учитель-логопед имеет право:**

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий МБДОУ;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией МБДОУ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогических работников дошкольных учреждений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом руководителя.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Документация**  
**при оказании логопедической помощи**

1. Рабочие программы учителей-логопедов.
2. Расписание занятий учителей-логопедов
3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (приложение 2).
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
5. Результаты диагностики воспитанников



## **РЕЧЕВАЯ КАРТА**

*(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия)*

1. Фамилия, имя, возраст
2. Класс
3. Домашний адрес, телефон
4. Дата зачисления на логопедические занятия
5. Жалобы учителя или родителя (законных представителей)
6. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития
7. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)
8. Общая характеристика речи
9. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова, письма, чтения
10. Краткая характеристика ребенка по своим наблюдениям и наблюдениям воспитателя
11. Заключение учителя-логопеда
12. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления воспитанника)

### **Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей); рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей воспитанников. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.