

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 25 «РОМАШКА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ г.Нефтеюганска

«Детский сад №25 «Ромашка»

_____ Н.Н.Вольман

«_____» _____ 20____ года

Приказ от 30.08.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 25 «Ромашка»

Нефтеюганск
2022

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 25 «Ромашка» (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель педагогического совета), заместитель заведующего, курирующий образовательный и воспитательный процесс, все педагогические работники (в том числе педагогические работники по совместительству), а также члены Управляющего совета, представители Учредителя (с правом совещательного голоса).

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ♦ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ♦ стратегическое управление процессом по реализации в Учреждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- ♦ ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ♦ разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ♦ ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ♦ решение вопросов об организации образовательного процесса с воспитанниками.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ♦ обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- ♦ заслушивает информацию по итогам контрольных мероприятий;
- ♦ разрабатывает и принимает образовательные программы, учебные планы, годовой учебный календарный график;

- ♦ принимает решение о проведении непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками по дополнительным образовательным программам;
- ♦ принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- ♦ принимает решение об организации платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;
- ♦ выдвигает кандидатуры педагогических работников Учреждения, представляемых к поощрению, награждению

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- ♦ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ♦ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ♦ принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;
- ♦ в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ♦ выполнение плана работы;
- ♦ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ♦ утверждение образовательных программ;
- ♦ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.