

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 25 «РОМАШКА»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.22 №1

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
Протокол от 29.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №25 «Ромашка»
Н.Н.Вольман
« 30 » 08 20 22 года



Приказ от 30.08.22 № 191

**Положение
об Управляющем Совете
МБДОУ «Детский сад № 25 «Ромашка»**

Нефтеюганск
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 25 «Ромашка» (далее МДОУ).

1.2. Управляющий Совет МДОУ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, уставом МДОУ, настоящим положением, иными локальными нормативными актами МДОУ.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом МДОУ предусматривается:

- а) представительство Управляющего Совета;
- б) компетенция Управляющего Совета;
- в) компетенция руководителя МДОУ, с учётом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

1.6. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ;
- б) работников МДОУ;
- в) представителей первичной профсоюзной организации.

В состав Управляющего Совета также входят: руководитель МДОУ и представитель учредителя, назначаемый департаментом образования.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

2.2. Общая численность Управляющего Совета – 9 человек.

Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего Совета;

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ от общего числа членов Управляющего Совета;

Остальные места в Управляющем Совете занимают: руководитель

МДОУ, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции (с участием делегатов от групп) либо на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья - один голос).

2.4. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы;

- решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;

- конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию;

- члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;

- решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции, в случае избрания счётной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счётной комиссии.

2.5. Члены Управляющего Совета из числа работников МДОУ избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета и назначения в состав Управляющего Совета руководителя МДОУ и представителя учредителя.

2.7. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего МБДОУ.

III. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития МДОУ;
- повышение качества дошкольного образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности МДОУ;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МДОУ;

- содействие созданию в МДОУ оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в МДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МДОУ.

3.2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе МДОУ:

3.2.1. Принятие Положения об Управляющем Совете, изменений в него.

3.2.2. Утверждение программы развития МДОУ, образовательной программы.

3.2.3. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности, развития МДОУ, утверждает направления их расходования.

3.2.4. Представление интересов МДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.2.5. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействия) работников МДОУ.

3.2.6. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействия) родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.7. Участие в проведении самообследования МДОУ.

3.2.8. Утверждение публичного ежегодного отчёта о деятельности МДОУ, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности, и представление его общественности и Учредителю.

3.2.9. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МДОУ.

3.3. По вопросам, для которых уставом МДОУ Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются уставом МДОУ. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные уставом, определяются настоящим положением.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также руководитель МДОУ и представитель учредителя в составе Управляющего

Совета.

4.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Управляющего Совета.

4.4. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается руководителем МДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении положения об Управляющем Совете, вносятся, в случае необходимости изменения в положение, избирается секретарь Управляющего Совета, при необходимости - заместитель (заместители) председателя.

Председателем Управляющего Совета не может быть избран руководитель МДОУ, представитель учредителя.

4.5. Работа Управляющего Совета осуществляется в соответствии с утверждённым планом работы Управляющего Совета.

4.6. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтёт необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета

4.7. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета. Заседание Управляющего Совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Управляющего Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников МДОУ для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя МДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию МДОУ

(в случае необходимости - при содействии учредителя).