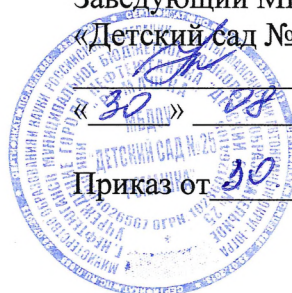


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 25 «РОМАШКА»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации Ю.Г. Мануш  
« 30 » 08 20 22 года



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №25 «Ромашка»  
Н.Н. Вольман  
« 30 » 08 20 22 года



Приказ от 30.08.22 № 191

Принято на Общем собрании  
30.08.22 протокол № 5

**Положение  
об общем собрании работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска  
«Детский сад № 25 «Ромашка»**

г. Нефтеюганск  
2022

Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 25 «Ромашка» (далее по тексту Общее собрание), является коллегиальным органом управления и создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы работников, реализации прав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 25 «Ромашка» (далее по тексту Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее по тексту Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников.

1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании и утверждается приказом заведующего Учреждения.

## 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение работников к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;



- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения и выступления от имени Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три календарных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников от общего числа работников Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания: