

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 25 «РОМАШКА»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 19.12.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №25»
_____ Н.Н.Вольман
« _____ » _____ 20 _____ года

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка»
Протокол от 24.12.2024 № 2

Приказ от 24.12.2024 № 276

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка»**

Нефтеюганск

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации (по 3 чел.)

2.2. В состав комиссии от работников организации один работник назначается заведующим, два кандидата избираются на общем собрании трудового коллектива (общем собрании работников).

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Совета родителей.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.6. Срок полномочий председателя три года.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. В случае равного количества голосов, решающий голос принадлежит председателю, а в его отсутствие заместителю председателя.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его

родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.7. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждением для разрешения особо острых конфликтов.

4.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий Учреждением и Председатель Управляющего совета учреждения информируются по их запросу.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету учреждения и хранятся в документах Совета учреждения три года.