

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 25 «РОМАШКА»

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом

Протокол от 24.12.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол от 19.12.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ г.Нефтеюганска

«Детский сад №25 «Ромашка»

\_\_\_\_\_  
Н.Н.Вольман

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приказ от 24.12.2024 № 276

**Правила приёма  
на обучение воспитанников по образовательным программам  
дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №25  
«Ромашка»**

**Нефтеюганск  
2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют условия приема воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад №25 «Ромашка» (далее по тексту Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 и от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Настоящие Правила, решают вопросы, не отрегулированные действующим законодательством.

1.3. Правила обеспечивают прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила разработаны в целях повышения качества предоставления дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода в учреждении.

1.4. Ознакомление с Правилами приёма на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №25 «Ромашка» (далее Правила) осуществляется во время подачи заявления в кабинете ответственного за приём заявлений лица, данные Правила размещены на официальном сайте. Информацию о правилах приёма можно получить по телефону №8(3463)270760.

## **2. Правила приёма**

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Режим работы групп полного дня (12 часовое пребывание) с 07.00 до 19.00 часов, предпраздничные дни: с 07.00 до 18.00 часов.

2.4. Прием и перевод воспитанников в учреждении осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Приём детей в Учреждении осуществляется на основании документов указанных в Порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской

Федерации от 15.05.2020 №236, с изменениями и дополнениями).

2.6. Приём заявления (приложение 1) и документов осуществляет заведующий, либо, в период его отсутствия заместитель заведующего. Заявлению присваивается номер в соответствии с номером регистрации в журнале приёма заявлений о приёме, который указывается в расписке, выдаваемой родителям. Расписка (приложение 3) также содержит информацию о перечне представленных документов, заверяется подписью руководителя или ответственного лица и печатью учреждения.

2.7. Подача заявления родителями (законными представителями) осуществляется лично, почтовым сообщением, либо в электронном виде на электронный адрес учреждения: dou25\_ugansk@mail.ru. Заявление подается на русском языке.

2.8. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка» (приложение 4), где делается отметка о представленных документах. В случае подачи заявления в электронной форме, родители (законные представители) в течение 3-х рабочих дней должны представить в Учреждение оригиналы документов.

2.9. Ответственное лицо, в период приёма документов, обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- правилами приёма на обучение воспитанников;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- свидетельством о регистрации юридического лица;
- и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Форма заявления (приложение 1) размещается учреждением на официальном сайте в сети Интернет, (<http://dou25ugansk.ru>).

2.11. Ответственное за приём документов лицо, делает копии представленных документов, проверяет правильность написания заявления и оформление договора.

2.12. Родители (законные представители) в течение месяца со дня выдачи направления обязаны подать заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение.

2.13. После приема документов, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №2) (далее по тексту договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. После заключения договора руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней.

Приказ, не позднее трех дней, после издания размещается, сроком на 30 дней, на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка»  
(наименование ОО)  
Н.Н.Вольман  
(Ф.И.О. заведующего)  
от \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О родителя)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, свидетельство о рождении \_\_\_\_\_,  
серия, номер \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка, либо фактического пребывания)  
на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования,  
(образовательной / адаптированной образовательной)  
в \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(группе общеразвивающей, компенсирующей направленности, в соответствии с ИПР)  
на государственном (русском) языке, в соответствии с образовательной программой.

Родители (законные представители):

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность-наименование, серия, номер)  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, контактный телефон)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность-наименование, серия, номер)  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, контактный телефон)

С заявлением предъявлены:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ подтверждающий установление опеки;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
- иные документы \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, свидетельством о государственной регистрации, приказ Департамента образования и молодежной политики о закреплении территории за образовательными организациями, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами ОО ознакомлены \_\_\_\_\_

На обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Зачислить ребёнка в группу \_\_\_\_\_



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Нефтеюганск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 25 «Ромашка» (далее - Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 03.09.2015 года, № 2263 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в лице заведующего Вольман Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка, с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Обучение проводится по образовательной программе на базе ФООП ДО и адаптированной образовательной программе на базе ФАОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день, 12 часов (с 7.00 до 19.00), предпраздничные дни 11 часов (с 7.00 до 18.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

**2. Взаимодействие сторон:**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определяется отдельным договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Осуществлять психологическое сопровождение воспитанника в присутствии Заказчика или с его согласия, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;

- на время карантина;

- во время каникул (летний период).

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику или иному доверенному лицу, если оно явно находится в состоянии опьянения с ярко выраженными признаками (нарушена координация, речь и т.п.).

2.1.7. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком более чем за один месяц Учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые мероприятия, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе и на официальном сайте образовательной организации: [ds-romashka25-nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru](http://ds-romashka25-nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru)

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника 4-х кратным сбалансированным питанием:  
завтрак - 08.30 – 09.00, второй завтрак - 10.30-11.00, обед – 12.00-13.00, уплотнённый полдник – 17.00.

Замена продуктов Воспитаннику, страдающему пищевой аллергией, производится на основании медицинской справки, выданной бюджетным учреждением ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И. Яцкив» (далее по тексту – БУ «НОКБ им. В.И. Яцкив»).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки и передачи персональных данных Заказчика и Воспитанника (Приложение 2).

2.3.14. Сохранять за воспитанником место, в случае его болезни, выезда за пределы города на санаторно-курортное лечение, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период с 01.06. по 31.08., вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, на основании письменного заявления Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в соответствии с договором об оказании платных услуг), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма детей в МБДОУ «Детский сад № 25 «Ромашка», утвержденным приказом заведующего от 16.02.2016 г. № 30, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы и получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или о его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением бюджетного учреждения БУ «НОКБ им. В.И. Яцкив», либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, для музыкальных занятий иметь чешки или вязаную обувь, для физкультурных занятий - спортивную форму, обеспечить Воспитаннику сменную верхнюю и нижнюю одежду с учётом климатических условий.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника другим лицам (соседям, знакомым, родственникам и т.д.), а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.12. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, Заказчик обязан оформить на это лицо доверенность, согласно приложения № 2 к настоящему договору.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).**



3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативно-правовым актом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска и соответствует размерам, указанным в приложении № 3 к настоящему договору. В родительскую плату не включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга, на основании табеля посещаемости Воспитанника.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно в сумме предусмотренной приложением №3 к настоящему договору.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств на лицевой счёт образовательной организации через отделения банков, электронные платежи, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем посещения ребёнком образовательной организации.

3.5. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.6. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учётом фактического посещения Воспитанников образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанников образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяются отдельным договором. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится единовременно, не позднее 10 октября. Размер и порядок оплаты предусмотрены договором на оказание дополнительных образовательных услуг.

4.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению заказчика с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.4. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги (далее Услуги), в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания Услуги; б) соразмерного уменьшения

стоимости оказанной Услуги; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.

5.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки не устранены Исполнителем.

5.4 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги (неустранимый недостаток, который не может быть устранен без соразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий договора об оказании платной образовательной услуги.

5.5 Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору: а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги; б) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; в) потребовать уменьшения стоимости Услуги; г) расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг.

5.6 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуги, а также в связи с недостатками Услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Ромашка»

### Юридический адрес:

628310, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нефтеюганск, 12 микрорайон, здание № 22  
Телефон/факс: 270760 – заведующий  
8(3463) 270720 – медицинский работник,  
охрана

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Н. Вольман

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место жительства

\_\_\_\_\_  
Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
Место работы

\_\_\_\_\_  
Телефон:

дом. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_

сот. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Заказчик

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Контактные данные:  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон:  
дом. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_  
сот. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр договора Заказчик получил на руки:  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребёнка

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №25 «Ромашка» (далее МБДОУ),

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

#### Педагог - психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребёнка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребёнком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребёнке при оформлении на территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПК).

#### Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, посредством составления соответствующего письменного документа, предоставив психологу МБДОУ заявление об отказе на имя заведующего МБДОУ.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребёнка в МБДОУ.

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Родители (законные представители):

Мать (опекун) \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

Отец \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даём свое согласие на обработку в МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка» наших персональных данных и персональных данных ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; документ, относящий ребенка к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, состояние здоровья ребенка, место жительства и регистрации, СНИЛС, номер телефона (домашний, сотовый), адрес электронной почты, место работы, занимаемая должность, образование.

Даем согласие на использование персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации исключительно в целях обеспечения ребенку дошкольного образования и внесения данных в региональную систему ИАС «АВЕРС: Управление дошкольной образовательной организацией».

Мы проинформированы, что МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка», гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в период действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Подтверждаем, что, давая такое согласие, действуем по собственной воле и в своих интересах и интересах несовершеннолетнего ребенка.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Даём своё согласие на размещение фотографий и трансляцию видеосъёмки с участием моего ребенка в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, на сайте учреждения без указания фамилии, имени и отчества, а также на размещение вышеперечисленных материалов на стационарных стендах учреждения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Доверенность

г. Нефтеюганск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Я, гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, гражданство: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

настоящей доверенностью уполномочиваю:

Гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, гражданство: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, гражданство: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, гражданство: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, гражданство: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

забирать из МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка», города Нефтеюганска Тюменской области  
ХМАО-Югры моего несовершеннолетнего ребёнка \_\_\_\_\_ года рождения.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_, полномочия по настоящей доверенности  
не могут быть передоверены другим лицам.

Доверитель \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка)

**Расчёт размера родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка».**

1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в режиме полного дня (12 часов пребывания) составляет – **226 рублей** в день на одного ребенка.

2. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера взимания родительской платы:

- расходы на организацию питания на одного ребенка в день составляет – **215 рублей**;
- расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены в день на одного ребенка составляет – **11 рублей**.

**Основание:** Приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 28.03.2022 № 265-п «Об утверждении Положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказ департамента образования администрации города Нефтеюганска от 08.04.2024 №298-п «О внесении изменений в приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 28.03.2022 № 265-п «Об утверждении Положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 22.03.2022 № 245-п «Об утверждении стоимости питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования»

**Перечень документов, подтверждающих право на освобождение  
от родительской платы родителей (законных представителей) детей**

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов
1	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
2	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	Заключение врачебной комиссии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская окружная больница имени В.И.Яцкив»
3	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Справка Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району
4	Один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органом государственной власти Российской Федерации добровольческие	Справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в

<p>формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявшими возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, и погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы</p>	<p>отношении осужденных, об участии граждан в специальной военной операции - для членов семей участников специальной военной операции/сведения, содержащие информацию о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Основание: Приказ департамента образования администрации города Нефтеюганска от 21.11.2024 № 114-нп «О внесении изменений в Приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 25.10.2022 № 167-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»».

РАСПИСКА

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выдана \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

в том, что для формирования личного дела были представлены в учреждение следующие документы:

-заявление, регистрационный № \_\_\_\_\_

-медицинская карта

-свидетельство о рождении ребенка

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

-документ удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

-прочие документы \_\_\_\_\_

Заведующий

Н.Н.Вольман

М.П.



**ЖУРНАЛ**

**приёма заявлений о приёме в МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка»**

№ п/п	Дата регистрации	№ направления/заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Документ, удостоверяющий личность законного представителя	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Документ, удостоверяющий личность второго родителя	прочие	договор	Приказ о зачислении	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

