

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 25 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»**

ПРИКАЗ

28.11.2014

№ 533

Об организации антикоррупционной
деятельности МБДОУ «Детский сад № 25»

В целях реализации антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад № 25»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу «Антикоррупционная деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» на 2014-2015 учебный год» согласно приложению 1.
2. Старшему воспитателю (Р.И. Попова), разместить Программу «Антикоррупционная деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» на сайте детского сада в сети интернет.
3. Делопроизводителю (Е.В. Лунгите), довести до сведения работников образовательного учреждения Программу «Антикоррупционная деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» под роспись, разместить её на информационном стенде, в срок до 15.12.2014г.
4. Должностным лицам, ответственным за антикоррупционную деятельность в дошкольной организации, проводить служебное расследование по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Н.В. Баширова

Программа
«Антикоррупционная политика
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 25»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №25»	декабрь 2014	Заведующий
2.	Разработать и утвердить антикоррупционную политику МБДОУ «Детский сад №25»	декабрь 2014	Заведующий
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБДОУ «Детский сад №25»	декабрь 2014	Заведующий
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение	создание – декабрь 2014 пополнение - постоянно	Попова Р.И.
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика МБДОУ «Детский сад №25» на сайте дошкольной организации	февраль 2015	Попова Р.И.
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в организации.	февраль 2015, постоянно	Заведующий
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	март 2015 пополнение- постоянно	Заведующий
8.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала дошкольной организации	декабрь 2014, постоянно	Попова Р.И
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала дошкольной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	Заведующий, ответственные лица
2.	Рассматривать результаты антикоррупционной деятельности на совещаниях при заведующем и общих собраниях.	2 раза в год	Заведующий
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством	постоянно	Заведующий

	органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями дошкольной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей и педагогических кадров.	постоянно	Ответственные лица
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ «Детский сад №25»			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта дошкольной организации	постоянно	Ответственные в соответствии с приказом
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Заведующий
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Зам зав по АХЧ
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Зам зав по АХЧ
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	постоянно	Заведующий, Зам зав по АХЧ
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в дошкольной организации	постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководителей и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий
4.	Усиление персональной ответственности администрации дошкольной организации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления	постоянно	Заведующий

	бюрократизма.		
5.	Стимулирование профессионального развития персонала дошкольной организации.	постоянно	Заведующий
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в дошкольной организации.	постоянно	Заведующий
Информационная и издательская деятельность.			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности дошкольной организации через СМИ, в том числе и через Интернет.	постоянно	Заведующий
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников дошкольной организации по антикоррупционной политике.	декабрь 2015	Ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	постоянно	Ответственные лица
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов организации и их проектов.	постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	в течение года	Заведующий
Предоставление отчётной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	ежеквартально	Заведующий, зам. зав по АХЧ
2.	Размещение публичного доклада дошкольной организации на сайте детского сада в сети Интернет, представление его общественности.	май ежегодно	Заведующий
3.	Размещение самообследования на сайте в сети Интернет.	август ежегодно	Заведующий