

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 25 «РОМАШКА»

ПРИНЯТЫ  
Педагогическим советом  
Протокол от 24.12.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол от 19.12.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ г.Нефтеюганска  
«Детский сад №25 «Ромашка»  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Вольман  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приказ от 24.12.2024 № 276

**Правила**  
**перевода, отчисления и восстановления воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №25 «Ромашка»**

**Нефтеюганск**  
**2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №25 «Ромашка» (далее по тексту Учреждение).

Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 и от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г. и 25 июня 2020 г., Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Вопросы, не урегулированные действующим законодательством, решаются настоящими Правилами.

1.3. Правила разработаны в целях повышения качества предоставления дошкольного образования, присмотра и ухода в Учреждении.

1.4. Правила действуют до принятия новых Правил.

### **2. Правила перевода и отчисления воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в случаях предусмотренных законодательством и регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.2. Заявление об отчислении в порядке перевода (приложение 1) подается родителем (законным представителем) заведующему, либо направляется на электронный адрес учреждения dou25\_ugansk@mail.ru.

2.3. Отчисление воспитанников проводится по заявлению родителей и оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней.

2.4. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования (в другую группу такой же направленности без изменения

направленности образовательной программы) возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

2.5. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест.

2.6. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения; в) название группы, которую посещает воспитанник; г) название группы, в которую заявлен перевод.

2.7. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу.

2.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.9. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.10. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за два рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.11. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется Учреждением по окончании учебного года. Основанием для перевода является приказ Учреждения.

### **3. Восстановление в Учреждение.**

3.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление в Учреждение в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 25 «Ромашка», на основании направления Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска при наличии свободных мест.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка»

(наименование ОО)

Н.Н.Вольман

(Ф.И.О. заведующего)

от \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О родителя)

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,

из \_\_\_\_\_  
(группы общеразвивающей направленности)

в связи с переходом в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которую переводится ребенок)

\_\_\_\_\_ (в случае переезда указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Отчислить в порядке перевода

\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка подписи руководителя образовательного учреждения, дата принятия решения)